

Επισημαίνεται το παρόν κείμενο (ή  
σύνταγμα με τα άρθρα 91 ε.π.ρ. του  
Αστικού Κώδικα.

Αθήνα 16/06/2025  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΑΣΤΗΣ

Αλεξάνδρ. Φίλιππ



**ΙΔΡΥΣΗ**

Αρ. Μητρώου Σωματείου: ..... 34547

Αρ. Διαταγής Ανάγνωσης: ..... 70255/2025

του Πρωτοδικείου Αθηνών

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

**ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**“ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ”**

**Άρθρο 1ο: Ίδρυση - Επωνυμία**

Ίδρύεται επιστημονικός σύλλογος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 78 επ. του Αστικού Κώδικα, με την επωνυμία, **“ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΕΑΔΑΔ)”**.

Για την σχέση του Σωματείου με την αλλοδαπή η επωνυμία θα αναγράφεται στα αγγλικά ως **“GREEK ACADEMY OF HUMAN RESOURCE MANAGEMENT (GAHRM)”**.

**Άρθρο 2ο: Έδρα**

Το σωματείο, που εφεξής θα ονομάζεται «Ελληνική Ακαδημία Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού» (ΕΑΔΑΔ), έχει έδρα την Αθήνα και η δράση του εκτείνεται σε όλη την Ελληνική επικράτεια καθώς και σε χώρες στις οποίες η τοπική νομοθεσία επιτρέπει την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων του.

**Άρθρο 3ο: Σκοπός**

Σκοπός του σωματείου είναι :

- Η προαγωγή, εφαρμογή και διάδοση της επιστήμης της Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων, όπως ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, η Οργανωσιακή Συμπεριφορά και η Εργασιακή / Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Ελλάδα, ώστε να συμβάλλει στην αύξηση της προσφερόμενης αξίας από τους οργανισμούς προς την κοινωνία και στη βελτίωση της θέσης των εργαζομένων και των οργανισμών.
- Η έκφραση της ακαδημαϊκής, επαγγελματικής και επιχειρηματικής κοινότητας της επιστήμης της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού και συναφών επιστημονικών πεδίων στην Ελλάδα.
- Η συμβολή μέσω του έργου και του πεδίου δράσης του στην ανάπτυξη της χώρας και στην ανταγωνιστικότητα της Ελληνικής οικονομίας.

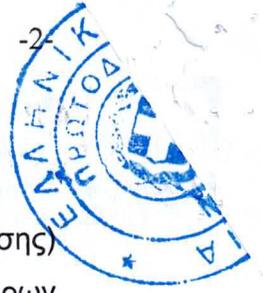
#### **Άρθρο 4ο: Στόχοι**

1. Η συμβολή στην ανάπτυξη του κλάδου της Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων
2. Η συγκέντρωση, οργάνωση και ανάπτυξη της γνώσης που προκύπτει από την εμπειρία εφαρμογής της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού στην Ελλάδα.
3. Η προαγωγή της επιστημονικής έρευνας στον κλάδο της Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων.
4. Η διεξαγωγή ανά διετία ενός Πανελληνίου Επιστημονικού Συνεδρίου. Το σωματείο αναθέτει σε μέλος/οι του τη διοργάνωση του Συνεδρίου σύμφωνα με τους όρους ανάθεσης και διοργάνωσης που καθορίζονται από εσωτερικό κανονισμό.
5. Η δημιουργία σχέσεων και ανταλλαγή πληροφοριών, απόψεων και εμπειριών με επιστήμονες και επιστημονικούς φορείς, επαγγελματικές ενώσεις και ιδρύματα της αλλοδαπής.
6. Η εκπαίδευση, η μεταφορά τεχνογνωσίας και πιστοποίηση τεχνογνωσίας και δεξιοτήτων προς πρόσωπα, επιχειρήσεις και φορείς, μέσω της διεξαγωγής εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σεμιναρίων.
7. Η υποστήριξη με επιστημονικά μέσα της υιοθέτησης και εφαρμογής της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού σε οργανισμούς (ιδιωτικούς και δημόσιους) και φορείς.

#### **Άρθρο 5ο: Μέσα επίτευξης του σκοπού και των στόχων.**

Για την επίτευξη του σκοπού και των στόχων η ΕΑΔΑΔ χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο και τρόπο. Ενδεικτικά αναφέρονται:

1. Επιμορφωτικές και ενημερωτικές συναντήσεις των μελών της.
2. Οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, διαλέξεων, ειδικών διοργανώσεων, σεμιναρίων και εκδηλώσεων.
3. Εκπόνηση ερευνών και μελετών επί συναφών θεμάτων.
4. Έκδοση ενημερωτικών εντύπων, δημοσιεύσεις, παρουσιάσεις από τα Μ.Μ.Ε.





Ανάπτυξη επιμορφωτικής και εκπαιδευτικής δραστηριότητας και συμμετοχή σε προγράμματα και φορείς εκπαίδευσης (διοργάνωση σεμιναρίων, συμμετοχή σε προγράμματα κατάρτισης, συμμετοχή σε εκπαιδευτικούς οργανισμούς, κ.λπ.).

6. Ανάπτυξη σύγχρονων εκπαιδευτικών μεθόδων.
7. Ανάπτυξη μεθόδων πιστοποίησης συναφών γνώσεων και δεξιοτήτων.
8. Έκδοση βιβλίων και βοηθημάτων εκπαιδευτικού και επιμορφωτικού χαρακτήρα.
9. Έκδοση επιστημονικού περιοδικού στο πεδίο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού.
10. Συμμετοχή σε ευρωπαϊκά-κοινοτικά προγράμματα σχετικά με τους σκοπούς του Σωματείου.
11. Συνεργασία με συγγενείς οργανισμούς του εσωτερικού και εξωτερικού, καθώς και με φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.
12. Συγκέντρωση χρημάτων από συνδρομές, εισφορές, επιχορηγήσεις, δωρεές, κληρονομίες καθώς και από διάφορες εκδηλώσεις του σωματείου.

Η ΕΑΔΑΔ μπορεί, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να αποτελεί μέλος άλλων σωματείων ή ενώσεων, με τον ίδιο ή παρεμφερή σκοπό που εδρεύουν στη χώρα μας ή στο εξωτερικό. Το σωματείο μπορεί ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να συμμετέχει στην ίδρυση, διοίκηση και λειτουργία Νομικών προσώπων με συναφή επιστημονικό, επιμορφωτικό και εκπαιδευτικό σκοπό.

#### **Άρθρο 6ο: Τήρηση Ηθικής και Δεοντολογίας**

Αποτελεί ιδιαίτερο μέλημα της ΕΑΔΑΔ η τήρηση εκ μέρους των μελών της των αρχών ηθικής και δεοντολογίας κατά την άσκηση του επιστημονικού τους έργου. Η τυχόν παραβίαση αυτών των αρχών από μέλη της ΕΑΔΑΔ αποτελεί λόγο επιβολής κυρώσεων. Η διαδικασία επιβολής κυρώσεων θα τεθεί σε ισχύ όταν ψηφιστεί ο σχετικός Κώδικας Ηθικής και Δεοντολογίας και συσταθεί η αρμόδια επιτροπή για την εφαρμογή του.



### **Άρθρο 7ο: Μέλη**

1. Ο αριθμός των μελών της ΕΑΔΑΔ είναι απεριόριστος. Ο ελάχιστος αριθμός των μελών της ορίζεται σε είκοσι (20).

2. Δεν μπορεί να είναι μέλος της ΕΑΔΑΔ ή μέλος των οργάνων διοίκησης αυτής όποιος έχει παραπεμφθεί σε δικαστήριο για κακούργημα με κλητήριο θέσπισμα ή με τελεσίδικο βούλευμα ή έχει καταδικαστεί τελεσίδικα για τέλεση κακούργηματος, καθώς και όποιος έχει καταδικαστεί σε βαθμό πλημμελήματος με τελεσίδικη δικαστική απόφαση που εκδόθηκε την τελευταία δεκαετία είτε σε ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών είτε, ανεξάρτητα από το ύψος της ποινής, για τα κάτωθι αδικήματα : ανθρωποκτονία από πρόθεση, ληστεία, κλοπή, υπεξαίρεση, δόλια χρεοκοπία, λαθρεμπορία, φοροδιαφυγή, δωροδοκία, δωροληψία, παραχάραξη, πλαστογραφία, απιστία, απάτη, εκβίαση, εγκλήματα κατά της γενετήσιας ελευθερίας και οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής, παράβαση του Νόμου περί ναρκωτικών, περί όπλων και περί μεσαζόντων.

3. Τα μέλη της ΕΑΔΑΔ έχουν ίσα δικαιώματα. Κανένα ιδιαίτερο δικαίωμα ή υποχρέωση δεν απονέμεται ή επιβάλλεται, παρά μόνο εφόσον κάτι τέτοιο προβλέπεται από το παρόν καταστατικό ή αποφασίζεται από το σύνολο των μελών της ΕΑΔΑΔ.

4. Τα μέλη της ΕΑΔΑΔ διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

- (α) Ακαδημαϊκά Μέλη
- (β) Επαγγελματικά Μέλη
- (γ) Συλλογικά Μέλη
- (δ) Δόκιμα Μέλη και
- (ε) Επίτιμα Μέλη.

### **Άρθρο 8ο: Ακαδημαϊκά Μέλη.**

Ακαδημαϊκά μέλη του σωματείου μπορούν να γίνουν φυσικά πρόσωπα τα οποία διδάσκουν Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού και συναφή επιστημονικά αντικείμενα, όπως Οργανωσιακή Συμπεριφορά ή Εργασιακή / Οργανωσιακή Ψυχολογία στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση της Ελλάδας ή της Αλλοδαπής,



έχοντας Διδακτορικό δίπλωμα στον κλάδο της Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων.

#### **Άρθρο 9ο: Επαγγελματικά Μέλη.**

Επαγγελματίες - μέλη του σωματείου μπορούν να γίνουν:

(α) Φυσικά πρόσωπα, τα οποία είναι στελέχη επιχειρήσεων, επαγγελματίες ή επιχειρηματίες κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος (M.B.A, MSc, κ.λπ.) ή διδακτορικού διπλώματος στον κλάδο της Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων.

(β) Φυσικά πρόσωπα, τα οποία είναι στελέχη επιχειρήσεων, επαγγελματίες ή επιχειρηματίες πτυχιούχοι αναγνωρισμένων ΑΕΙ στον ευρύτερο χώρο της διοίκησης επιχειρήσεων με εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον 5 ετών σε θέσεις Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων.

#### **Άρθρο 10ο: Συλλογικά Μέλη**

Συλλογικά μέλη του σωματείου μπορεί να είναι ημεδαπά ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα, των οποίων οι δραστηριότητες εμπίπτουν στον χώρο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και συναφών επιστημονικών αντικειμένων, όπως Οργανωσιακή Συμπεριφορά ή Εργασιακή / Οργανωσιακή Ψυχολογία. Τα νομικά πρόσωπα υποχρεούνται να δηλώνουν ονομαστικά ένα μόνο ανώτατο στέλεχος ως εκπρόσωπό τους σε όλες τις διεργασίες του σωματείου.

#### **Άρθρο 11ο: Δόκιμα μέλη**

Δόκιμα μέλη μπορούν να γίνουν:

(α) Κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος (M.B.A, MSc, κ.λπ.) ή διδακτορικού διπλώματος στον κλάδο της Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρώπινου Δυναμικού / Διοίκησης (ή Διαχείρισης) Ανθρωπίνων Πόρων και συναφών επιστημονικών πεδίων, όπως Οργανωσιακή Συμπεριφορά ή Εργασιακή / Οργανωσιακή Ψυχολογία σε οποιοδήποτε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που είναι αναγνωρισμένο στην Ελλάδα αλλά δεν ασκούν το επάγγελμα.

(β) Προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που σπουδάζουν Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και συναφή επιστημονικά αντικείμενα, όπως Οργανωσιακή Συμπεριφορά ή Εργασιακή / Οργανωσιακή Ψυχολογία σε οποιοδήποτε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που είναι αναγνωρισμένο στην Ελλάδα και

(γ) Υποψήφιοι διδάκτορες που εκπονούν διδακτορική διατριβή στο επιστημονικό πεδίο της Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ή/και συναφούς επιστημονικού αντικειμένου, όπως Οργανωσιακή Συμπεριφορά ή Εργασιακή / Οργανωσιακή Ψυχολογία σε οποιοδήποτε Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα της Ελλάδας ή της αλλοδαπής που είναι αναγνωρισμένο στην Ελλάδα.

### **Άρθρο 12ο: Επίτιμα μέλη**

Επίτιμα μέλη μπορούν να γίνουν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου:

1. Οποιαδήποτε φυσικά ή νομικά πρόσωπα προσέφεραν στο παρελθόν εξαιρετικές υπηρεσίες στο Σωματείο ή παρουσίασαν εξέχουσα δράση για την επίτευξη σκοπών ίδιων ή συναφών με αυτούς του παρόντος καταστατικού, όπως εκάστοτε ισχύει.
2. Τακτικά μέλη του Σωματείου χωρίς αυτά να χάνουν τα δικαιώματά τους εκ της ιδιότητάς τους ως τακτικού μέλους (π.χ. συνταξιούχοι, ομότιμοι καθηγητές).

### **Άρθρο 13ο: Είσοδος μελών**

1. Η εγγραφή μέλους κάθε κατηγορίας γίνεται μόνο με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και μετά από αίτηση του ενδιαφερομένου, στην οποία μεταξύ άλλων αναφέρει ότι αποδέχεται το παρόν καταστατικό.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται για την αποδοχή ή μη του μέλους μέσα σε διάστημα τριών (3) μηνών, με πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση θετικής απόφασης, ο υποψήφιος λαμβάνει την ιδιότητα του μέλους από την ημερομηνία λήψης της σχετικής απόφασης. Σε περίπτωση αμφιβολίας ως προς την υπαγωγή ενός νέου μέλους σε οποιαδήποτε κατηγορία μέλους, η τελική κρίση ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να απορρίψει οποιαδήποτε αίτηση εγγραφής νέου μέλους κατά την ελεύθερη κρίση του. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου περί της αποδοχής ή μη νέων μελών είναι οριστικές και

δεν αιτιολογούνται σε οποιοδήποτε ενδιαφερόμενο.

#### **Άρθρο 14ο: Υποχρεώσεις μελών**

Όλα τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται:

1. Να καταβάλλουν τα τέλη εγγραφής και την ετήσια συνδρομή, τα ποσά των οποίων καθορίζονται και αναπροσαρμόζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο δύναται να ορίζει τα ίδια ή διαφορετικά ποσά για κάθε κατηγορία μελών, και γενικά να εκπληρώνουν τακτικά τις οικονομικές υποχρεώσεις τους έναντι του σωματείου.
2. Να προσέρχονται και να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις.
3. Να αποφεύγουν κάθε πράξη ή ενέργεια που αντιβαίνει στους σκοπούς και τους στόχους του σωματείου
4. Να πειθαρχούν και να συμμορφώνονται στις νόμιμες αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
5. Να συμβάλλουν με όλες τους τις δυνάμεις στην πραγμάτωση των σκοπών του σωματείου.

#### **Άρθρο 15ο: Δικαιώματα μελών**

1. Τα ακαδημαϊκά, επαγγελματικά και συλλογικά μέλη του σωματείου, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις δύνανται:
  - α) Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις, να λαμβάνουν τον λόγο και να ψηφίζουν για τα θέματα που απασχολούν τη Γενική Συνέλευση.
  - β) Να εκλέγουν τη Διοίκηση και τα λοιπά όργανα του σωματείου και να εκλέγονται σε αυτά.
2. Τα Δόκιμα και Επίτιμα μέλη έχουν το δικαίωμα να παρίστανται στις Γενικές Συνελεύσεις και να λαμβάνουν τον λόγο, δεν έχουν όμως το δικαίωμα να ψηφίζουν για τα θέματα που απασχολούν τη Γενική Συνέλευση και ούτε το δικαίωμα να εκλέγουν τη Διοίκηση και τα λοιπά όργανα του σωματείου ούτε να εκλέγονται σε αυτά.

#### **Άρθρο 16ο. Αποχώρηση μελών**

Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από το σωματείο οποτεδήποτε, ύστερα από έγγραφη δήλωσή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Η αποχώρησή του πρέπει να γνωστοποιηθεί τρεις τουλάχιστον μήνες πριν από τη λήξη του



ημερολογιακού έτους και ισχύει για το τέλος του έτους αυτού. Μέχρι τη χρονολογία αυτή το μέλος εξακολουθεί να έχει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από το καταστατικό, δεν μπορεί όμως, από την υποβολή της δήλωσης αποχώρησης να είναι μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής.

Τα μέλη που αποχωρούν από το Σωματείο δεν έχουν κανένα δικαίωμα στην περιουσία αυτού, ούτε δικαίωμα επιστροφής συνδρομών, ενώ δύνανται να επανεγγραφούν σε αυτό μετά την παρέλευση ενός (1) έτους από την αποχώρησή τους και σύμφωνα με την διαδικασία που προβλέπεται στα σχετικά άρθρα του παρόντος Καταστατικού.

#### **Άρθρο 17ο: Διαγραφή μέλους**

1. Διαγράφεται από το σωματείο μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μέλος το οποίο:
  - α) Στο πρόσωπό του συντρέχει οποιοδήποτε από τα ανωτέρω προβλεπόμενα στο άρθρο 7 κωλύματα.
  - β) Καθυστερεί τις συνδρομές του περισσότερο από δύο έτη και δεν τις τακτοποιεί μέσα σε ένα τρίμηνο από την έγγραφη πρόσκληση του Ταμία ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις συνεχείς Γενικές Συνελεύσεις.
  - γ) Παραβαίνει το καταστατικό και δεν συμμορφώνεται με τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου ή προβαίνει σε πράξεις που αντιβαίνουν στο σκοπό και τους στόχους του σωματείου και με τη διαγωγή του βλάπτει τα συμφέροντα του σωματείου και παρακωλύει την επίτευξη των σκοπών και στόχων του.
  
2. Πριν την επιβολή των ως άνω κυρώσεων, το Διοικητικό Συμβούλιο καλεί προηγουμένως εγγράφως το μέλος σε ακρόαση για τις παραβάσεις που αποδίδονται σε αυτό, ενώ η απόφαση του ως άνω οργάνου για την επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής κοινοποιείται στο ενδιαφερόμενο μέλος με επιστολή στη διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (email) που έχει δηλώσει το μέλος κατά την εγγραφή του

στο Σωματείο.

3. Το μέλος που αποβλήθηκε έχει το δικαίωμα μέσα σε ένα μήνα από την κοινοποίηση σε αυτό της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου να προσφύγει γραπτώς στη Γενική Συνέλευση μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο υποχρεούται να εισάγει για συζήτηση την προσφυγή στην επόμενη Γενική Συνέλευση, η οποία και θα κρίνει για την αποδοχή ή μη της προσφυγής σε μυστική ψηφοφορία και με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

#### **Άρθρο 18ο: Όργανα του σωματείου.**

Όργανα του σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών (Γ.Σ.)
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) και
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.).

#### **Άρθρο 19ο. Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.).**

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών αποτελεί το ανώτατο όργανο του σωματείου και συγκροτείται από όλα τα μέλη αυτού τα ταμειακώς ενήμερα, οι δε αποφάσεις της είναι υποχρεωτικές για όλα τα μέλη.
2. Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης:
  - α) εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, ελέγχει τη δράση τους, ασκεί πειθαρχικό έλεγχο στα μέλη των οργάνων αυτών και δικαιούται να τα παύει για σπουδαίους λόγους και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων τους ή για ανικανότητα να ασκήσουν την τακτική διαχείριση του Σωματείου,
  - β) καθορίζει το ποσό δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας υποχρεωτικής συνδρομής των μελών του Σωματείου,
  - γ) αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου,
  - δ) αποφασίζει για την διάλυση του Σωματείου τηρώντας την οριζόμενη από τον νόμο διαδικασία,
  - ε) κρίνει και εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό δράσης και διαχείρισης του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους ετήσιους



Ισολογισμούς,

στ) εγκρίνει, τροποποιεί και συμπληρώνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς για κάθε οικονομικό έτος και

ζ) συζητά και αποφασίζει για όλα τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και καθορίζει την πορεία του Σωματείου.

3. Κάθε χρόνο συγκαλείται μία (1) Τακτική Γενική Συνέλευση μέσα σε έξι (6) το πολύ μήνες από τη λήξη της διαχειριστικής περιόδου. Η Γενική Συνέλευση συγκαλείται μετά από πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου που αναγράφει τον τόπο και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν, η οποία θα αποστέλλεται στα μέλη με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους ή άλλο πρόσφορο ψηφιακό μέσο δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης. Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση το Διοικητικό υποβάλλει υποχρεωτικώς προς έγκριση τον ισολογισμό και τον απολογισμό της προηγούμενης και τον προϋπολογισμό της νέας χρήσης, διαβάζεται δε η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής που πρέπει, επίσης, να εγκριθεί.

4. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται, όταν το κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο ή το ζητήσουν με έγγραφο που θα αναγράφει τα θέματα της ημερήσιας διάταξης το ένα πέμπτο (1/5) των οικονομικά τακτοποιημένων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών του Σωματείου ή όταν ανακύψουν οικονομικές ή διοικητικές ανωμαλίες στην διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου, οπότε συγκαλείται Γενική Συνέλευση μετά από αίτηση της Ελεγκτικής Επιτροπής. Στις περιπτώσεις αυτές το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την υποβολή της αίτησης. Κατά τη Γενική Συνέλευση αυτή υποχρεούνται να παρίστανται τουλάχιστον τα τέσσερα πέμπτα (4/5) των μελών που ζήτησαν τη σύγκληση της, αλλιώς η συζήτηση των προταθέντων θεμάτων μπορεί κατά την κρίση των παρισταμένων μελών να ματαιωθεί.

Σε περίπτωση αρνήσεως του Δ.Σ. εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 96 ΑΚ, ήτοι "Η συνέλευση συγκαλείται, αν το ζητήσει ο αριθμός μελών που προβλέπει το καταστατικό. Αν δεν υπάρχει τέτοια πρόβλεψη, τη σύγκληση μπορεί να ζητήσει το ένα πέμπτο των μελών με αίτηση όπου



αναγράφονται τα θέματα που πρόκειται να συζητηθούν. Αν η διοίκηση δεν εισακούσει την αίτηση, το Μονομελές Πρωτοδικείο μπορεί να εξουσιοδοτήσει τους αιτούντες να συγκαλέσουν τη συνέλευση και να ρυθμίσει τα σχετικά με την προεδρία της."

Η πρόσκληση του Διοικητικού Συμβουλίου θα αναγράφει τον τόπο και την ώρα της Γενικής Συνέλευσης καθώς και τα θέματα που θα συζητηθούν, και θα αποστέλλεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στη διεύθυνση της ηλεκτρονικής αλληλογραφίας που έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους ή άλλο πρόσφορο ψηφιακό μέσο δέκα (10) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

5. Δέκα (10) τουλάχιστον πλήρεις ημέρες πριν από τη σύγκληση της γενικής συνέλευσης, το διοικητικό συμβούλιο του Σωματείου καταρτίζει και δημοσιεύει κατάλογο των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου. Η δημοσίευση του ανωτέρω καταλόγου πραγματοποιείται με την τοιχοκόλλησή του σε εμφανές και ελεύθερα προσβάσιμο για τα μέλη σημείο των γραφείων ή των εγκαταστάσεων του Σωματείου. Η δημοσίευση του καταλόγου μπορεί να γίνεται και με την ηλεκτρονική ανάρτησή του στον οικείο ιστότοπο του Σωματείου. Κάθε μέλος του Σωματείου έχει δικαίωμα να υποβάλει έγγραφες αντιρρήσεις κατά του καταλόγου, ενώπιον του Διοικητικού Συμβουλίου, μέσα σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) ημερών από τη δημοσίευσή του. Το διοικητικό συμβούλιο αποφασίζει οριστικά επί των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν εμπρόθεσμα, το αργότερο έως και δύο (2) πλήρεις εργάσιμες ημέρες πριν από την ορισθείσα ημέρα διεξαγωγής της γενικής συνέλευσης και, σε περίπτωση που οι υποβληθείσες αντιρρήσεις γίνουν δεκτές ως βάσιμες, τροποποιεί αναλόγως τον κατάλογο. Ο τροποποιημένος κατάλογος των μελών που έχουν δικαίωμα συμμετοχής και ψήφου στη Γενική Συνέλευση δημοσιεύεται με τον τρόπο που περιγράφεται πιο πάνω, το αργότερο έως και την προηγούμενη ημέρα της διεξαγωγής της.
6. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διεξάγεται και διαδικτυακά, εφόσον υπάρχει η κατάλληλη υλικοτεχνική υποδομή, ώστε να διασφαλίζεται η συμμετοχή των μελών, η ασφαλής διακρίβωση της ταυτότητάς τους καθώς και η διεξαγωγή ψηφοφορίας. Σε περίπτωση διεξαγωγής της Γενικής Συνέλευσης με χρήση ψηφιακών μέσων, οι καταμετρήσεις κάθε



είδους και οι ψηφοφορίες για λήψη αποφάσεων γίνονται με βάση τις ψηφιακές παρουσίες των μελών.

7. Η Γενική Συνέλευση - τακτική ή έκτακτη - βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, αν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν ή στον νόμο, όταν παρίστανται σε αυτήν τα μισά συν ένα από τα ταμειακώς εντάξει και έχοντα δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκά, επαγγελματικά και συλλογικά μέλη του σωματείου, εκτός των περιπτώσεων των άρθρων 99 και 100 Α.Κ. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γενική Συνέλευση επαναλαμβάνεται μέσα σε επτά (7) ημέρες στον ίδιο τόπο ή ψηφιακό μέσο, την ίδια ώρα και με τα ίδια θέματα, και βρίσκεται σε απαρτία όσα οικονομικά τακτοποιημένα και έχοντα δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκά, επαγγελματικά και συλλογικά μέλη και αν παρευρίσκονται. Για την επαναληπτική αυτή Γενική Συνέλευση δεν είναι απαραίτητη η αποστολή νέας προσκλήσεως εφ' όσον γι' αυτό έχει γίνει μνεία στην αρχική πρόσκληση.
8. Εφόσον επιτευχθεί απαρτία, οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρισταμένων ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και συλλογικών μελών, εάν δεν ορίζεται διαφορετικά στο παρόν ή στον νόμο. Κάθε παριστάμενο ακαδημαϊκό, επαγγελματικό και συλλογικό μέλος μπορεί να εκπροσωπήσει μόνο ένα άλλο μέλος της ίδιας κατηγορίας ψηφίζοντας για αυτό, κατόπιν έγγραφης εξουσιοδότησής του, η οποία μπορεί να γίνεται και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
9. Η Γενική Συνέλευση έχει αρμοδιότητα να αποφασίζει για κάθε θέμα, το οποίο ρητώς από το παρόν καταστατικό ή τον νόμο δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.

#### **Άρθρο 20ο. Λειτουργία Γενικής Συνέλευσης.**

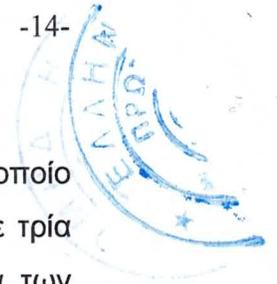
1. Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει προσωρινά στη Γενική Συνέλευση και κηρύσσει την έναρξη της συνεδρίασης, καλεί τα μέλη να εκλέξουν οριστικά Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης, το οποίο αποτελείται από τον/την Πρόεδρο, τον/την Γραμματέα, ο/η οποίος/α επιφορτίζεται με την τήρηση των πρακτικών και δύο ψηφοδέκτες. Η εκλογή του Προεδρείου της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με ανάταση των χεριών (φυσικών ή ψηφιακών).
2. Κατά τη Γενική Συνέλευση συζητούνται και λαμβάνονται αποφάσεις για



θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη και αναγράφονται στη σχετική πρόσκληση.

Αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης που αφορούν εκλογή συλλογικών οργάνων, θέματα εμπιστοσύνης, έγκριση λογοδοσίας, παύση μελών Διοικητικού Συμβουλίου, προσφυγή διαγραφέντος μέλους, προσωπικά ζητήματα, είναι έγκυρες εφόσον λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Η ψηφοφορία μπορεί να διενεργηθεί ψηφιακά σε πιστοποιημένο σύστημα/πλατφόρμα. Απόφαση για απαλλαγή μελών Διοικητικού Συμβουλίου από την ευθύνη τους, εκλογή αντιπροσώπων σε άλλους οργανισμούς, επιβολή έκτακτων εισφορών, αλλαγή επωνυμίας, τροποποίηση του καταστατικού, διάλυση του σωματείου ή για οποιοδήποτε άλλο θέμα μπορεί να ληφθεί είτε με ανάταση των χεριών, είτε με ονομαστική κλήση των μελών.

4. Για την έγκυρη λήψη των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης απαιτείται απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών. Ειδικά για θέματα που αφορούν τροποποίηση του καταστατικού, διάλυση του σωματείου ή παύση μελών του Διοικητικού Συμβουλίου απαιτείται απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς ενήμερων και εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματιών και συλλογικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματιών και συλλογικών μελών.
5. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης καταχωρούνται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων, υπογράφονται από τον/την Πρόεδρο και τον/την Γραμματέα και, εφόσον πρόκειται για ψηφοφορία, από τους ψηφοδέκτες και τρία από τα μέλη που συμμετέχουν στη Συνέλευση. Το ανωτέρω βιβλίο πρακτικών μπορεί να τηρείται σε μορφή ψηφιακού αρχείου.
6. Στη γενική συνέλευση δεν δικαιούται να ψηφίσει μέλος για θέμα που αφορά την επιχείρηση δικαιοπραξίας, την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του ομίλου ή του συζύγου του ή συγγενούς του εξ' αίματος μέχρι και του τρίτου βαθμού.



### **Άρθρο 21ο: Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το σωματείο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών του σωματείου, με τρία αναπληρωματικά μέλη, για τριετή θητεία, με μυστική ψηφοφορία των εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματιών και συλλογικών μελών. Υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να θέσουν μόνο τα ταμειακώς ενήμερα ακαδημαϊκά μέλη και επαγγελματικά μέλη με φορολογική έδρα στην Ελλάδα. Πέντε (5) θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πληρούνται από τα πέντε (5) πρώτα σε αριθμό ψήφων Ακαδημαϊκά μέλη και δύο (2) θέσεις του Διοικητικού Συμβουλίου πληρούνται από τα δύο (2) πρώτα σε αριθμό ψήφων Επαγγελματικά μέλη. Ως Αναπληρωματικά μέλη εκλέγονται οι αμέσως επόμενοι τρεις (3) σε αριθμό ψήφων υποψήφιοι, της αντίστοιχης κατηγορίας (δύο εκ των ακαδημαϊκών και ένας εκ των επαγγελματιών μελών). Η ιδιότητα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου είναι θέση τιμητική και άμισθη.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε 20 ημέρες από την εκλογή του συνεδριάζει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με ψηφιακά μέσα για να συγκροτηθεί σε σώμα και να εκλέξει με φανερή ψηφοφορία μεταξύ των μελών του τον/την Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα και Ταμία. Οι θέσεις του/της Προέδρου και του/της Γενικού Γραμματέα πληρούνται μόνο από τα εκλεγμένα Ακαδημαϊκά μέλη του ΔΣ. Μέχρι την εκλογή του/της Προέδρου, προεδρεύει το Ακαδημαϊκό μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους. Σε περίπτωση ισοψηφίας η απόφαση λαμβάνεται με κλήρο. Ο/Η προηγούμενος/η Πρόεδρος που αποχωρεί οφείλει να κατατοπίσει τον/την διάδοχό του για τις εκκρεμότητες και τα θέματα που απασχολούν το σωματείο. Τα διάφορα αξιώματα των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται σε τακτική συνεδρίαση μία φορά κάθε τέσσερις μήνες, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου και του/της Γενικού Γραμματέα και σε έκτακτη συνεδρίαση, μετά από πρόσκληση του/της Προέδρου, όταν παραστεί ανάγκη ή όταν το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) από τα μέλη του για θέμα, το οποίο αναφέρουν στην έγγραφη

αίτησή τους. Κάθε πρόσκληση για σύγκληση Διοικητικού Συμβουλίου κοινοποιείται μέσω email στα μέλη του.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του, ένα από τα οποία πρέπει να είναι ο/η Πρόεδρος ή ο/η Γενικός Γραμματέας. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός των περιπτώσεων που το καταστατικό ορίζει διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του/της Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκπροσωπεί και διοικεί το σωματείο, αποφασίζει και ενεργεί για όλα τα θέματα που αφορούν στο σωματείο με γνώμονα την επίτευξη των σκοπών του, εφαρμόζει το καταστατικό, διαχειρίζεται την περιουσία του σωματείου, αποφασίζει και εγκρίνει κάθε οικονομική δαπάνη του εγκεκριμένου προϋπολογισμού για τη λειτουργία του σωματείου, προσλαμβάνει, απολύει το προσωπικό του σωματείου και καθορίζει τις αποδοχές και τους όρους εργασίας αυτού, προσλαμβάνει και αναθέτει υποθέσεις σε δικηγόρους, λογιστές και άλλους εξειδικευμένους επαγγελματίες, συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του σωματείου, εκτελεί τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, συγκαλεί με απόφασή του τις Γενικές Συνελεύσεις και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, συντάσσει τη διοικητική λογοδοσία των Προέδρου, Αντιπροέδρου και Γενικού Γραμματέα και την ταμειακή λογοδοσία του/της Ταμιά, τις οποίες και υποβάλλει στη Γενική Συνέλευση για έγκριση, αποφασίζει για την άσκηση αγωγών και προσφυγών για την περιφρούρηση των συμφερόντων του σωματείου ή για την απόκρουση τέτοιων αγωγών, που στρέφονται κατά του Σωματείου, για ένδικο μέσο ή παραίτηση από αυτό και για κάθε δικαιοπραξία που αφορά τα συμφέροντα του σωματείου και γενικά εκπροσωπεί το σωματείο δικαστικώς και εξωδίκως.
6. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να εξουσιοδοτεί ειδικούς αντιπροσώπους ή μέλη του σωματείου, με την εντολή να αναλαμβάνουν συγκεκριμένες νομικές υποχρεώσεις ή να καταρτίζουν συγκεκριμένες συμβάσεις.
7. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί έντυπα ή ψηφιακά πρακτικά των συνεδριάσεών του, τα οποία συντάσσονται από τον/την Γενικό Γραμματέα και υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη στη συνεδρίαση.



8. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από τέσσερις διαδοχικές συνεδριάσεις, εκπίπτει με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου από το αξίωμά του και αντικαθίσταται από το πρώτο σε σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος αντίστοιχης κατηγορίας.
9. Σε περίπτωση θανάτου, αποχώρησης, παραίτησης ή εκπτώσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό αναπληρώνεται από το πρώτο κατά σειρά επιτυχίας αναπληρωματικό μέλος μέσα σε προθεσμία μιας εβδομάδας από την αποχώρηση, παραίτηση κλπ σε ειδική συνεδρίαση. Αν δεν υπάρχουν αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη ή αυτά αρνούνται την αναπλήρωση τότε συγκαλείται σε εύλογο χρόνο η Γενική Συνέλευση για να εκλέξει νέο Διοικητικό Συμβούλιο.
10. Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούται σε αυστηρή τήρηση των απορρήτων του Σωματείου, τα οποία περιήλθαν σε γνώση του λόγω της ιδιότητάς του ως συμβούλου.
11. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθαιρεθεί από τη Γενική Συνέλευση για σπουδαίο λόγο και ιδίως για βαριά παράβαση των καθηκόντων του ή ανικανότητα στη διαχείριση. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται από τη Γενική Συνέλευση κατά απόλυτη πλειοψηφία.
12. Απαγορεύεται στο Διοικητικό Συμβούλιο να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου, προμηθειών ή οποιεσδήποτε άλλες συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα, με μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, με τις συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα αδέρφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα. Η παράβαση της απαγόρευσης αυτής συνεπάγεται την έκπτωση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που έλαβαν την σχετική απόφαση. Η έκπτωση ενεργείται με απόφαση του αρμόδιου δικαστηρίου.
13. Επιτρέπονται προσωρινές ταμειακές διευκολύνσεις προς το Σωματείο από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών.
14. Το Διοικητικό Συμβούλιο και ιδιαίτερα ο/η Γραμματέας του έχει υποχρέωση να τηρεί αρχείο, στο οποίο καταχωρούνται:
  - α) Το Καταστατικό του Σωματείου, με όλες τις τροποποιήσεις και συμπληρώσεις του, κωδικοποιημένες σε ενιαίο κείμενο.

β) Οι υπάρχοντες κανονισμοί εσωτερικής λειτουργίας του.

γ) Οι εγκεκριμένοι ετήσιοι ισολογισμοί και απολογισμοί.

δ) Ο πίνακας των μελών κάθε νέας διοίκησης του Σωματείου με στοιχεία για το επάγγελμα και τη διεύθυνση διαμονής τους.

15. Τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφονται από όλα τα μέλη του. Αντίγραφα ή αποσπάσματα των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και των Γενικών Συνελεύσεων του Σωματείου επικυρώνονται από τον/την Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον/την αναπληρωτή του.

### **Άρθρο 22ο: Καθήκοντα Προέδρου**

1. Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον κάθε Δικαστικής, Διοικητικής ή οποιασδήποτε άλλης Αρχής, οποιουδήποτε Δικαστηρίου οποιουδήποτε βαθμού, κάθε Οργανισμού ή Ν.Π.Δ.Δ., κάθε Τράπεζας και έναντι κάθε φυσικού ή νομικού προσώπου.
2. Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων αυτού και προσωρινά των Γενικών Συνελεύσεων, μέχρι την εκλογή οριστικού Προέδρου κάθε Γενικής Συνέλευσης, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, εγγυάται τη νομότυπη διεξαγωγή των συζητήσεων και των ψηφοφοριών, υπογράφει μαζί με τον/την Γενικό Γραμματέα τα έγγραφα, τα δικόγραφα και τα πρακτικά των συνεδριάσεων, καθώς και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διοίκηση του σωματείου, επιμελείται την πιστή εφαρμογή των αποφάσεων των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου, διορίζει, απολύει και προΐσταται του τυχόν έμμισθου προσωπικού, συμβάλλεται κατ' εντολή και για λογαριασμό του σωματείου μετά από προηγούμενη εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Ο/Η Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου επιμελείται και αυτός προσωπικά για την εκτέλεση των αποφάσεων που λαμβάνονται και για την εφαρμογή των διατάξεων του Καταστατικού. Για την επιμέλεια αυτή έχει ίδια ευθύνη απέναντι στο Διοικητικό Συμβούλιο και το Σωματείο. Υπογράφει μαζί με τον/την Ταμία και τον/την Γενικό Γραμματέα όλα τα παραστατικά εισπράξεων και πληρωμών, όπως επίσης κάθε συναλλαγματική ή επιταγή ή οποιοδήποτε άλλο χρεόγραφο ή αξία.



- Υπογράφει μαζί με τον/την Ταμία και τον/την Γενικό Γραμματέα κάθε χορηγία ή ανάληψη ή διάθεση πάσης φύσεως υλικού. Μονογράφει όλα τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο. Εποπτεύει με κάθε μέσο όλες τις εργασίες του Σωματείου και μεριμνά για την προαγωγή και ανάπτυξη του Σωματείου και επιβλέπει για την εφαρμογή των αποφάσεων και την καλή ταμειακή διαχείριση.
4. Ο/Η Πρόεδρος δύναται να μεταβιβάζει μέρος των αρμοδιοτήτων εκπροσωπήσεως του Σωματείου έναντι τρίτων (Τράπεζες, Δημόσιο κ.λπ.) σε άλλο μέλος του Δ.Σ. ή και σε τρίτο πρόσωπο ή δικηγόρο με παροχή σχετικής πληρεξουσιότητας.
  5. Σε περίπτωση: α) κωλύματος ή απουσία του/της Προέδρου, τη θέση του αναπληρώνει ο/η Αντιπρόεδρος, β) αποχώρησης ή παραίτησης του Προέδρου το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει νέο Πρόεδρο από τα μέλη του.

#### **Άρθρο 23ο: Καθήκοντα Αντιπροέδρου**

Ο/Η αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον/την Πρόεδρο, όταν αυτός/ή εμποδίζεται από κάποιο λόγο ή απουσιάζει σε όλα του τα καθήκοντα και συνεργάζεται μ' αυτόν στην εκτέλεση των αποφάσεων του σωματείου.

#### **Άρθρο 24ο: Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα**

1. Ο/Η Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο του σωματείου, καταρτίζει με τον/την Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, επιμελείται τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων, διεξάγει την αλληλογραφία, τηρεί τη σφραγίδα, τα αρχεία, τα πρωτόκολλα, τα μητρώα των μελών και τα υπόλοιπα βιβλία, συνυπογράφει μαζί με τον/την Πρόεδρο κάθε έγγραφο, καθώς και τα πρακτικά των συνελεύσεων και της Διοίκησης.
2. Σε περίπτωση κωλύματος ο/η Γενικός Γραμματέας αναπληρώνεται από έναν Σύμβουλο, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **Άρθρο 25ο: Καθήκοντα Ταμία**

1. Ο/Η Ταμίας έχει την ευθύνη των οικονομικών θεμάτων του Σωματείου. Ο/Η Ταμίας ενεργεί κάθε είσπραξη και πληρωμή και εκδίδει διπλότυπες



2. αποδείξεις (γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμών). Κάθε πληρωμή ποσού άνω των τριακοσίων ευρώ (300€) ενεργείται μετά από σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Ο/Η Ταμίας κρατάει το ταμείο του σωματείου, τηρεί τα λογιστικά και ταμειακά βιβλία, φυλάσσει την περιουσία του, εποπτεύει των χώρων, επίπλων, μηχανημάτων και υλικών και είναι προσωπικά υπεύθυνος για κάθε απώλεια χρημάτων ή αντικειμένων ή κακή διαχείριση των πόρων του σωματείου.
3. Οι πληρωμές γίνονται με εντάλματα υπογεγραμμένα από τον/την Πρόεδρο, τον/την Γενικό Γραμματέα και τον/την Ταμία, οι εισπράξεις, με αντίστοιχα υπογεγραμμένο γραμμάτιο. Συντάσσει καταστάσεις ταμειακής κίνησης και τις υποβάλλει στο Διοικητικό Συμβούλιο στο τέλος κάθε τριμήνου.
4. Ο/Η Ταμίας κάθε έτος, ή εκτάκτως, όταν του ζητηθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, συντάσσει λεπτομερή οικονομικό απολογισμό.
5. Ο/Η Ταμίας, μέσω του Διοικητικού Συμβουλίου και μέσα στο πρώτο δίμηνο από τη λήξη κάθε οικονομικού έτους, υποβάλλει υποχρεωτικά στη Γενική Συνέλευση για έγκριση τον ισολογισμό του προηγούμενου έτους και τον προϋπολογισμό του επόμενου, μαζί με την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής.
6. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται το χρηματικό ποσό που μπορεί να έχει στα χέρια του για την εκπλήρωση των τρεχουσών αναγκών του σωματείου. Το υπόλοιπο ποσό κατατίθεται υποχρεωτικά σε τράπεζα ή άλλο αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα. Ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ο/η Ταμίας μπορεί επίσης να συναλλάσσεται με τις τράπεζες και τα πιστωτικά ιδρύματα και να αναλαμβάνει μέρος του χρηματικού ποσού που είναι κατατεθειμένο στο λογαριασμό του σωματείου. Ο/Η Ταμίας διαχειρίζεται τυχόν χρεωστικές ή πιστωτικές τραπεζικές κάρτες για λογαριασμό του σωματείου, μέχρι του ποσού που έχει ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
7. Σε περίπτωση κωλύματος ο/η Ταμίας αναπληρώνεται από έναν Σύμβουλο, που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο.

**Άρθρο 26ο: Ελεγκτική Επιτροπή**



1. Ο έλεγχος και η εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του σωματείου ασκείται από Ελεγκτική Επιτροπή, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και δύο (2) αναπληρωματικά μέλη και η οποία εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση των μελών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο. Η θητεία της είναι τριετής και λήγει μαζί με τη θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή να συγγενεύουν με αυτά (μέχρι και του τρίτου βαθμού).
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν είναι παρόντα και τα τρία (3) μέλη της. Μέλος που μειοψηφεί μπορεί να διατυπώσει εγγράφως τη διαφωνία του.
3. Το έργο της Ελεγκτικής Επιτροπής είναι ο αδιάκοπος και συστηματικός έλεγχος και η παρακολούθηση της διαχείρισης των οικονομικών του Σωματείου καθώς και η παροχή συμβουλών και υποβολή εισηγήσεων ή/ και συστάσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο αναφορικά με τα οικονομικά θέματα του Σωματείου. Η ελεγκτική Επιτροπή εποπτεύει και ελέγχει κάθε έτος την οικονομική διαχείριση του σωματείου, τα έσοδα και τις πηγές τους, τα έξοδα και τις δαπάνες και στη συνέχεια υποβάλλει έκθεση στη Γενική Συνέλευση. Υποβάλλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση έκθεση πάνω στο αποτέλεσμα του ελέγχου κάθε χρήσεως και έκθεση για την οικονομική διαχείριση του Σωματείου με συμπεράσματα και προτάσεις. Κατά τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου, δικαιούται να ελέγχει όλα τα βιβλία αυτού και να ζητά πληροφορίες από κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Για την πραγματοποίηση του έργου της, το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να θέτει στη διάθεσή της και οποτεδήποτε του ζητηθεί κάθε έγγραφο, παραστατικό ή βιβλίο της διαχείρισης.
4. Η Ελεγκτική Επιτροπή έχει υποχρέωση να συγκαλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, όταν διαπιστώσει παρατυπίες στην οικονομική διαχείριση του Σωματείου. Για τις παρατυπίες αυτές συντάσσει σχετική έκθεση δέκα (10) τουλάχιστον ημέρες πριν την σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης και αντίγραφο της παραδίδει σε κάθε ενδιαφερόμενο μέλος του σωματείου.

#### **Άρθρο 27ο: Επιτροπές**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να καταρτίσει κατά την κρίση του επιτροπές αποτελούμενες από μέλη του σωματείου, προκειμένου να υποβοηθηθεί στο έργο του. Η σχετική απόφαση του Διοικητικού

Συμβουλίου ορίζει τις αρμοδιότητες, τον τρόπο εργασίας και το έργο κάθε επιτροπής. Οι επιτροπές αυτές διευθύνονται από ένα μέλος του σωματείου, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

2. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορούν να συμμετέχουν στις επιτροπές αυτές με συμβουλευτικό λόγο συγκεκριμένα πρόσωπα με εξειδικευμένες γνώσεις, έστω και αν δεν αποτελούν μέλη του σωματείου.

### **Άρθρο 28ο: Αρχαιρεσίες - Εφορευτική Επιτροπή**

1. Αρχαιρεσίες για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής διεξάγονται εντός δύο μηνών μετά τη λήξη της θητείας του παλαιού Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Προκειμένου να διεξαχθούν αρχαιρεσίες, η Γενική Συνέλευση εκλέγει με ανάταση των χεριών (φυσικών ή ψηφιακών) τριμελή Εφορευτική Επιτροπή, η οποία διενεργεί τις αρχαιρεσίες.
3. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με μυστική ψηφοφορία με κάλπη ή με πιστοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής ψηφοφορίας. Ψηφίζουν τα ταμειακώς ενήμερα ακαδημαϊκά, επαγγελματικά και συλλογικά μέλη που δικαιούνται ψήφου.
4. Η Εφορευτική Επιτροπή μετά το τέλος της ψηφοφορίας και αφού διαπιστώσει ότι δεν υπάρχουν άλλοι ψηφοφόροι, προβαίνει στη διαλογή των ψηφοδελτίων και συντάσσει αμέσως πρακτικό στο οποίο φαίνεται ο αριθμός των μελών που ψήφισαν και οι ψήφοι που έλαβε κάθε υποψήφιος/α. Ανακηρύσσει τους υποψήφιους για το Διοικητικό Συμβούλιο, τα πρώτα πέντε (5) ακαδημαϊκά και τα δύο (2) πρώτα επαγγελματικά μέλη ως τακτικά μέλη και τους δε επόμενους τρεις (3) κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες ανακηρύσσει αναπληρωματικά μέλη (δύο ακαδημαϊκά και ένα επαγγελματικό μέλος), τα οποία θα καλούνται κατά τη σειρά επιτυχίας να αναπληρώσουν μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που τυχόν αποχωρήσει ή εκλείψει. Επίσης ανακηρύσσει μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής τους τρεις (3) πρώτους κατά σειρά επιτυχίας από τους υποψήφιους, και τους δύο (2) επόμενους κατά σειρά επιτυχίας επιλαχόντες αναπληρωματικά μέλη, τα οποία καλούνται κατά τη σειρά επιτυχίας να αναπληρώσουν μέλος της Ελεγκτικής Επιτροπής που τυχόν

- αποχωρήσει ή εκλείψει. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
5. Στερούνται προσωρινά το δικαίωμα να εκλέγουν και να εκλέγονται μέλη που δεν είναι ταμειακώς ενήμερα μέχρι τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης. Δύνανται όμως να εκλέγουν και να εκλέγονται, αν καταβάλουν όλες τις καθυστερούμενες οφειλές τους προς το σωματείο μία ημέρα πριν από την ημέρα διεξαγωγής της ψηφοφορίας.



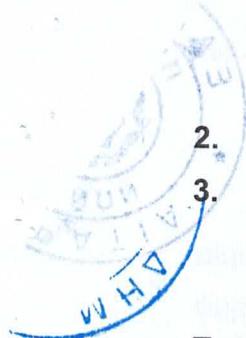
### **Άρθρο 29ο: Πόροι**

Πόροι του σωματείου είναι:

1. Οι συνδρομές και οι εισφορές (υποχρεωτικές και προαιρετικές) των μελών του.
2. Οι νόμιμοι τόκοι καταθέσεων ή χρεογράφων καθώς και κάθε άλλο έσοδο από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του σωματείου.
3. Οποιοσδήποτε επιχορηγήσεις, επιδοτήσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε άλλου φορέα ή φυσικού ή νομικού προσώπου ιδιωτικού ή δημοσίου δικαίου, χορηγίες, δωρεές, κληρονομίες ή κληροδοσίες οι οποίες γίνονται πάντοτε δεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής, εφόσον δίνονται για τους σκοπούς του σωματείου. Δωρεές ή διατάξεις σε διαθήκες που θα υποχρεώνουν το Σωματείο σε ενέργειες που θα αντιβαίνουν προς τους σκοπούς του, δε γίνονται δεκτές. Κληρονομίες, κληροδοσίες, δωρεές που γίνονται προς το Σωματείο με συγκεκριμένο σκοπό είναι αντικείμενο διαφορετικής από τους άλλους λογαριασμούς του προϋπολογισμού διαχείρισης και οι πρόσοδοι που τυχόν προκύπτουν από αυτά διατίθενται αποκλειστικώς σύμφωνα με τους όρους που έχει θέσει ο διαθέτης ή ο δωρητής. Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται επωνύμως.
4. Έσοδα από έκδοση περιοδικών, οποιοσδήποτε εκδηλώσεις, διοργανώσεις, επιστημονικές και εκπαιδευτικές υπηρεσίες, έρευνες, ή δραστηριότητες γενικά του σωματείου καθώς και οποιοδήποτε άλλο έσοδο περιέρχεται νόμιμα σε αυτό.

### **Άρθρο 30ο: Έσοδα - Έξοδα**

1. Τα έσοδα και έξοδα του σωματείου ορίζονται κάθε έτος στον προϋπολογισμό που καταρτίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από τη Γενική Συνέλευση.

- 
2. Το λογιστικό έτος συμπίπτει με το ημερολογιακό.
  3. Κάθε διάθεση πόρων και προσόδων του σωματείου για οποιαδήποτε αιτία αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εκτελείται από τον Ταμία του σωματείου.

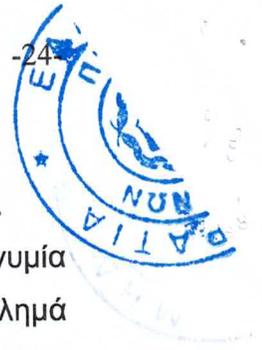
Προκειμένου για περιοδικές παροχές ή άλλες τακτικές δαπάνες μπορεί να λαμβάνεται εφάπαξ για κάθε συγκεκριμένο θέμα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία ανανεώνεται κάθε φορά που το Διοικητικό Συμβούλιο λάβει νεώτερη σχετική απόφαση.

### **Άρθρο 30ο: Περιουσία**

1. Με την επιφύλαξη των οριζομένων στην παρ. 3 του άρθρου 29 του παρόντος, η ακίνητη περιουσία του Σωματείου αποκτάται και γενικά μεταβιβάζεται για λογαριασμό του, μόνο ύστερα από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία καθορίζει και τους όρους απόκτησης ή μεταβίβασης, το σκοπό της χρησιμοποίησης του συγκεκριμένου στοιχείου ή της χρησιμοποίησης των χρημάτων από τη μεταβίβαση.
2. Με την επιφύλαξη των οριζομένων στην παρ. 3 του άρθρου 29 του παρόντος, για την απόκτηση και μεταβίβαση κινητών περιουσιακών στοιχείων απαιτείται πάντοτε απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, η οποία καθορίζει και τους όρους απόκτησης ή μεταβίβασης, το σκοπό της χρησιμοποίησης του συγκεκριμένου στοιχείου ή της χρησιμοποίησης των χρημάτων από τη μεταβίβαση.
3. Η υπογραφή των συμβολαιογραφικών πράξεων ή άλλων σχετικών εγγράφων ενεργείται από πρόσωπο ειδικά εξουσιοδοτημένο από το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Για τη χαριστική απόκτηση περιουσιακού στοιχείου απαιτείται η έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

### **Άρθρο 32ο: Βιβλία - Σφραγίδα**

1. Το σωματείο τηρεί τα εξής βιβλία:
  - Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.
  - Βιβλία πρακτικών: αα) Γενικών Συνελεύσεων, ββ) Διοικητικού Συμβουλίου και γγ) Ελεγκτικής Επιτροπής.
  - Μητρώο μελών όλων των κατηγοριών.
  - Βιβλίο Ταμείου (εισπράξεων και πληρωμών και δικαιολογητικά



- διαχείρισης).
- Βιβλία απογραφής κινητής και ακινήτου περιουσίας του σωματείου.
2. Το σωματείο χρησιμοποιεί σφραγίδα, που θα περιλαμβάνει την επωνυμία του (είτε στα ελληνικά, είτε στα αγγλικά) και το τυχόν σήμα του – έμβλημά του, όπως κατά καιρούς θα αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

### **Άρθρο 33ο: Διάλυση**

1. Το σωματείο διαλύεται :

(α) Εάν ο αριθμός των μελών μειωθεί σε λιγότερο από είκοσι (20).

(β) Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης η οποία συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτό και βρίσκεται σε απαρτία εφ' όσον παρευρίσκονται σε αυτή τα δύο τρίτα (2/3) των ταμειακώς ενήμερων και εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματιών και συλλογικών μελών και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των 3/4 τουλάχιστον των παρόντων εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματιών και συλλογικών μελών.

(γ) Με δικαστική απόφαση, αν το ζητήσει η διοίκησή του ή το ένα πέμπτο (1/5) των μελών του ή η εποπτεύουσα αρχή :

(γ.1) αν, επειδή μειώθηκε ο αριθμός των μελών του ή από άλλα αίτια, είναι αδύνατο να αναδειχθεί διοίκηση ή γενικά να εξακολουθήσει να λειτουργεί το σωματείο σύμφωνα με το Καταστατικό.

(γ.2) αν ο σκοπός του σωματείου εκπληρώθηκε ή αν από τη μακρόχρονη αδράνεια συνάγεται ότι ο σκοπός του έχει εγκαταλειφθεί.

(δ) αν το σωματείο επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από εκείνον που καθορίζει το Καταστατικό ή αν ο σκοπός ή η λειτουργία του σωματείου έχουν καταστεί παράνομοι ή ανήθικοι ή αντίθετοι προς τη δημόσια τάξη.

2. Το υπό διάλυση σωματείο τίθεται υπό εκκαθάριση εφαρμοζόμενων των σχετικών περί σωματείων διατάξεων του Α.Κ.

3. Η περιουσία του σωματείου σε καμία περίπτωση δεν διανέμεται στα μέλη του.

4. Όταν διαλυθεί το σωματείο, η περιουσία του περιέρχεται σε ίδρυμα ή Οργανισμό ή σε επιστημονικές εταιρείες που επιδιώκουν συναφείς σκοπούς με το σωματείο και θα καθοριστούν με απόφαση της Γ.Σ.

### **Άρθρο 34ο: Τροποποίηση**

1. Για την τροποποίηση του παρόντος καταστατικού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απαρτία των δύο τρίτων (2/3) των ταμειακώς ενήμερων εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και συλλογικών μελών και πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων εχόντων δικαίωμα ψήφου ακαδημαϊκών, επαγγελματικών και συλλογικών μελών.
2. Κάθε τροποποίηση του καταστατικού τίθεται σε ισχύ από την καταχώρησή της στα οικεία βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

### **Άρθρο 35ο: Γενικές διατάξεις**

Τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας επί των ερευνών και μελετών, που ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε μέλη του σωματείου, ανήκουν στο σωματείο, σε κάθε δε περίπτωση τα μέλη του σωματείου υποχρεούνται να μεταβιβάζουν πλήρως σ' αυτό τα παραπάνω δικαιώματα εκτός αν άλλως αποφασιστεί από το Διοικητικό Συμβούλιο κατά την ανάθεση.

### **Άρθρο 36ο - Πράξεις κατά το στάδιο της ίδρυσης**

Κατά το στάδιο της ιδρύσεώς του, το Σωματείο εκπροσωπείται από τα μέλη της προσωρινής διοικούσας επιτροπής του ή εκείνο το μέλος της ή εκείνα τα μέλη της στα οποία παρέχεται ρητή εξουσιοδότηση σύμφωνα με το πρακτικό ιδρύσεως του Σωματείου και εκλογής προσωρινής διοικούσας επιτροπής ή σύμφωνα με απόφαση της προσωρινής διοικούσας επιτροπής.

Ειδικότερα, το παραπάνω πρόσωπο ή πρόσωπα δύνανται να προβαίνουν σε όλες τις απαραίτητες πράξεις και ελέγχους για την εγγραφή μελών κατά το στάδιο ίδρυσης καθώς και να υπογράφουν στο όνομα και για λογαριασμό του υπό ίδρυση Σωματείου όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για το άνοιγμα και λειτουργία τραπεζικών λογαριασμών του υπό ίδρυση σωματείου και να ενημερώνονται για το περιεχόμενό τους.



Το παρόν Καταστατικό που αποτελείται από τριάντα έξι (36) άρθρα εγκρίθηκε σήμερα, 15 Ιουνίου 2024, από όλα τα ιδρυτικά μέλη, και υπογράφεται από αυτά και θα ισχύει από τη δημοσίευσή του στα τηρούμενα βιβλία των σωματείων του αρμοδίου Δικαστηρίου. Κάθε περίπτωση που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ρυθμίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου ή του Διοικητικού Συμβουλίου του σύμφωνα με τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα (αρθ. 78-106) και της εν γένει σωματειακής νομοθεσίας.

Βόλος, 15 Ιουνίου 2024

ΑΑ	ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜ/ΝΟ ΠΑΤΕΡΑ	ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	Ιωάννης	Νικολάου	Γεωργίου	ΑΕ632696	Ζαίμη 33 Χανιά	
2	Maria	Βασιλή	Ελευθέριος Βασιλής	ΑΝ530992	Ζαίμη 33 Χανιά	
3	Δέσποινα	Ζηνοδοπού	Ζηνοδοπούλας Δημήτριος	ΑΝ754458	ΘΕΣ/ΜΗΗ Βα Γαβριηλίου 34	
4	Γεώργιος	Ασπιδίου	Μιχαήλ	Α0092246	Τριπόλεως Σολιάτου 3	
5	Δημήτρης	Ιορδανόπου	Ιωάννης	Α0078099	Λωζιές 52	
6	Νίκη	Γαβριήλ	Γεώργιος	ΑΕ181698	Α. Σ. Ε Βουκουλίου 13	
7	Αθανασία	Μουρατίου	Βασίλειος	Π662050	Ελευθέρου Διοικητικού	
8	Φώτιος	Βούτσης	Κωνσταντίνος	ΑΚ257211	ΣΥΡΟΥ 10 ΘΕΣ/ΜΗΗ	
9	Αθανάσιος	Κουρτέλιος	Δημήτριος	Α0055580	Θεοτοκοπούλου Μα ΤΡΙΚΑΛΑ	
10	Σπυρίδων	Μηλιάρης	Αλέξανδρος	Α0003232	ΕΣΤΙΑΡΙΑΣ 12 ΤΡΙΚΑΛΑ	
11	Κωνσταντίνη	Γεωργίου	Γεώργιος	Φ 394316	Νιμφοποι 37 Γέρακας	
12	Κωνσταντίνος	Τσαλιώτης	Γεώργιος	ΑΝ 0219342	ΠΡΟΙΚΗΝΑΣ 2 ΠΕΤΡΟΥ 7 21	
13	Αικατερίνη	Γαβριήλ	Δημήτριος	Α00408802	Σταδίου Παροικιαίων 2, Κωνσταντίνου 1 Λωζιές	
14	Ανδρέα	Παναγιώτου	Θεόδωρος	ΑΜ527477	Ανταρτών 1 Γεράκας	
15	Ανδρέας	Γαβριήλ	Ηλίας	Α0662913	Μητρώου 1	
16	Γεώργιος	Θεοφάνης	Μιχαήλ	ΑΝ407892	ΧΡΥΣ. ΕΜΜΕΝΗΕΣ 4 6544 ΚΑΒΑΛΑΣ	
17	Maria	Συτηριώτη	Ευριπίδης	ΑΚ262974	Φωκίωνος 1 Γεράκας	
18	Κλεώλη	Κατσαρός	Κωνσταντίνος	Α2111039	Ηρώων Λογιστών 914	
19	Βιργινία	Μηλιάρη	Αντώνιος	Α0949016	Δ. Κομνηνών 22 38223	
20	Βέρα	Ναθαναήλ	Μιχαήλ	Α0017290	Κηφισίας 16 Αθήνα	
21	Ευδοκία	Γουλιέλμος	Χρήστος	ΑΡ 107527	Γληνών 22 12135 Αθήνα	

22	Αναστασία	Χαφμινιάνου	Ιωσήφ	ΑΗ173496	Τριπόλεως 2, 54638, Θεσσαλονίκη	
23	Αννα	Μποχουρίδου	Πέτρος	ΑΚ 296282	Φιλίππου 78, Κωνσταντίνου	
24	Ευφράτος	Τσακωνάκης	Γεώργιος	ΑΙ 381384	Κωνσταντίνου Πλάτωνος 4,	

25	Iudaea	Καζαντάρνα	Haliae	AW849225	53, 40	06664157100
26	Araberis	Τσαϊνς	Καζαντάρνα	AA275798	Καζαντάρνα	17/811
27	Agyptus	Τσαϊνς	Κωνσταντινος	AZ588238	Καζαντάρνα	17/811
28	Χαζαντάρνα	Μακιντάρνα	Ιωάννη	AP505643	Ελβετσία	17/811
					Βουδα, 16673	



...  
 ...  
 ...  
 ...



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ**

**ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΜΗ ΚΕΡΔΟΣΚΟΠΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΑΚΑΔΗΜΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (ΕΑΔΑΔ)** κατατέθηκε σ' εμάς στις 24-07-2025 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 34547** και με την υπ' αριθμ. 70255/16-06-2025 Διάταξη στο ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 24-07-2025

Ο/Η Γραμματέας



**ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ**

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 24/07/2025

Ο/Η Γραμματέας



**ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ**



ATAPROMKA 10000000

YONDA DIZIYATI

YONDA DIZIYATI

YONDA DIZIYATI

YONDA DIZIYATI

Faint, illegible text block in the middle of the page.



YONDA DIZIYATI

YONDA DIZIYATI

